附件1

填 表 说 明

一、推荐表填写说明

**1. 填写原则**

**一是**所在单位或地址要从市级行政区划写起，一直写到推荐人（推荐单位）所在层级的行政区划，基本的格式为“设区市+县（市、区）+乡镇、街道+村、社区+所在单位名称”。其中，如果所在地区为县或县级市，则不用写地市级行政单位名称，相应的县级单位名称跟在市级名称后即可；如果单位是中央企业或者高等院校，不用填写所在地域名称，直接写单位名称，其他各类单位的所在区域名称要写到对应的层级，如：省属企业要冠以省名称，县级中学要冠以县（市、区）的名称。

**二是**所有行政区划名称和单位名称都要用规范全称。

**三是**单位有多个层级的，要从最高层级的名称写起，直到推荐人或推荐单位的名称，如：“常州市某某股份有限公司某某分公司团支部”。

**2. 填写格式范例**

**普通高校：**高校全称+院系+年级（入学年份，如2022年入学，则为2022级）+专业+身份，如：××大学××院系××级××专业学生（硕士研究生、博士研究生）；××大学××院系××级××专业××班团支部。

二、推荐材料要求

1. 推荐材料逐级核查推报至市直属团组织审核、汇总，确保推荐人选符合条件。

2. 电子版材料：推荐表、事迹材料、汇总表。

3. 纸质版材料：推荐表（双面打印），1式2份。

4. 其他相关涉及证明材料备查，详见附件3。

附件2

推荐材料清单

一、“常州市五四红旗团委”推荐材料清单

1.“常州市五四红旗团委”推荐表（盖章）

2. 事迹材料（1000字以内）

3.“常州市五四红旗团委”推荐名单排序汇总表

4. 落实“三会两制一课”相关证明材料、团委最近两次换届证明材料、所获荣誉证明材料、下级团支部团员名册、上级团组织考察证明材料和公示无异议证明材料等备查。

二、“常州市五四红旗团支部”推荐材料清单

1.“常州市五四红旗团支部”推荐表（盖章）

2. 事迹材料（1000字以内）

3.“常州市五四红旗团支部”推荐名单排序汇总表

4. 落实“三会两制一课”相关证明材料、团支部最近两次换届证明材料、所获荣誉证明材料、本支部所有团员名册、上级团组织的考察证明材料、公示无异议证明材料等备查。

三、“常州市优秀共青团员”推荐材料清单

1.“常州市优秀共青团员”推荐表（盖章）

2. 事迹材料（1000字以内）

3.“常州市优秀共青团员”推荐名单排序汇总表

4. 教育评议等次证明材料、所获荣誉证明材料（重要荣誉3-5项即可）、上年度和累计志愿服务时长证明材料、上级团组织的考察证明材料和公示无异议证明材料等备查。

四、“常州市优秀共青团干部”推荐材料清单

1.“常州市优秀共青团干部”推荐表（盖章）

2. 事迹材料（1000字以内）

3.“常州市优秀共青团干部”推荐名单排序汇总表

4. 从事团的工作年限、2023年度本人所属团组织述职评议考核综合评价等次或2022年度、2023年度工作考核结果等次等证明材料，所获荣誉证明材料、上级团组织的考察证明材料和公示无异议证明