附件1

填表说明

一、申报表填写说明

1. 填写原则

一是所在单位或地址要从省级行政区划写起，一直写到申报人（申报单位）所在层级的行政区划，基本的格式为“省+设区市+县（市、区）+乡镇、街道+村、社区+所在单位名称”。其中，如果所在地区为县或县级市，则不用写地市级行政单位名称，相应的县级单位名称跟在省级名称后即可；如果单位是中央企业或者高等院校，不用填写所在地域名称，直接写单位名称，其他各类单位的所在区域名称要写到对应的层级，如：省属企业要冠以省份名称，县级中学要冠以省、设区市和县（市、区）的名称。

二是所有行政区划名称和单位名称都要用规范全称。

三是单位有多个层级的，要从最高层级的名称写起，直到申报人或申报单位的名称，如：“江苏省农垦农业发展股份有限公司云台分公司团支部”。

2. 填写格式范例

一般情况：所属行政区域+工作单位+身份职务，如江苏省××市××县××局办公室科员。

普通高校：高校全称+院系+年级（入学年份，如2020年入学，则为2020级）+专业+身份，如：××大学××院系××级××专业学生（硕士研究生、博士研究生）；××大学××院系××级××专业××班团支部。

普通中学：所属行政区划名称+学校名称+年级（入学年份，如2020年入学，则为2020级）+身份（团组织名称），如：江苏省××县××中学××级学生；××省××市××县××中学团委。

中职学校：地区+学校全称+专业+班级，如××地区××职业学校××专业××班学生；××地区××职业学校××专业××班团支部。

中央企业：××公司（××公司××分公司）××身份（职务）；××公司（××公司××分公司）团委。

省部属企业：××集团公司××有限责任公司××分公司××工作岗位；××集团公司××有限责任公司××分公司团委。

地方企业及非公企业：所属行政区域名称+××公司（××公司××分公司）××身份（职务）；所属行政区域名称+××公司（××公司××分公司）团支部。

三支一扶或西部志愿者计划： ××省××市××县××乡××工作人员（三支一扶志愿者）。

大学生村官：××省××市××县××乡镇××村主任助理（大学生村官）。

驻村第一书记或驻村工作队队员：××省××县××乡镇××驻村第一书记（扶贫工作队队员）。

二、申报材料要求

1.申报材料逐级核查推报至市级团委审核、汇总，相关证明材料应与申报表里相关内容一致。

2.落实和参加“三会两制一课”情况、团员教育评议等次等情况，要提供会议记录和评议结果复印件作为证明材料。

3.电子版材料：申报材料均须提供电子版，除个人照片（大小不超过5M，不能过度修饰美化）、相关证明材料（扫描为PDF格式）外，其他均为可编辑版本。

4.纸质版材料：申报材料均须提供纸质版，其中申报表双面打印、汇总表单面打印，均1式2份；其他需提供纸质版的材料1式1份，不得过度包装。

三、关于通讯地址和联系方式的填写

1.通讯地址需填写完整，所有行政区划名称、单位名称都要用规范全称，如：南京市鼓楼区××大街××号××单位，×××收，联系电话：×××××。

2.在填写联系电话的同时也可加注QQ号、微信号等网络通讯联系方式。