**校青年志愿者协会部门介绍**

负责管理校内志愿者、志愿者团队，组织志愿服务活动、联系校内校外各级组织、面向社会开展志愿服务活动。

**（一）办公室**

1. 各类青协会议活动的通知、考勤、会议纪要、值班等相关会务工作；
2. 负责志愿系统的管理、审批工作；
3. 管理、维护校青协的各类物资；
4. 负责我校志愿服务组织入会、评奖评优、培训、活动项目开展情况的监督、调研及反馈工作。

**（二）项目活动部**

1. 负责青协的各类项目活动现场工作，招募、组织和管理志愿活动；
2. 负责管理协会内各级组织，维护各个服务组织的关系，加强沟通交流；
3. 策划并组织各级各类志愿服务项目大赛；
4. 及时发现各项活动存在问题，收集意见并及时反馈解决；
5. 与各高校志愿服务组织建立友好关系，了解外校志愿服务工作方式及其走向。

**（三）新媒体部**

1. 为青协各活动提供宣传方案，设计制作海报等其他文化产品；
2. 负责微信、微博、抖音等平台的账号管理工作；
3. 跟进协会内各大活动，采访优秀志愿者，树立典型、表彰先进；
4. 负责协会所有活动的文字记录与传播，撰写所需新闻稿、主持稿等文字稿件；
5. 负责活动美编设计、拍照摄影及后期宣传；
6. 发布志愿者协会动态，展现志愿者协会形象。