附件1：

常州纺织服装职业技术学院学生会部门职责

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 岗位职责 |
| 1 | 主席团 | 主席团的主要职能是负责主持学生会的全面工作，积极与各部门联系，参与学校有关事务管理。讨论并制定学生会工作计划，决定、布置各项工作，负责学生会内部的思想、组织、作风和制度建设。 |
| 2 | 秘书部 | 组织协调各部门工作；处理学生会日常事务，管理学生会财务；负责办公室的布置，文件起草，转发通知；负责学生会绩效管理。 |
| 3 | 权益服务部 | 组织开展全校性的权益服务工作、联系权益服务部门；提升学生权益保障意识。 |
| 4 | 志愿服务部 | 负责社会实践和志愿服务的各项工作，协调和规范学院学生的各项社会实践；指导开展志愿服务活动，负责志愿者的管理和培训。 |
| 5 | 文体部 | 负责校园文娱和体育活动，拟定文体活动计划，丰富大学生课余生活。 |
| 6 | 社团管理部 | 负责对社团各项日常事务的管理；指导和规范社团活动；管理社团人员、经费、物资等； |
| 7 | 素质拓展中心 | 负责“大学生第二课堂成绩单”在我校的具体实施工作；管理第二课堂网络平台。 |
| 8 | 创新创业中心 | 负责大学生创新创业服务中心的各项日常管理工作；组织开展各类创新创业竞赛；做好学校创新创业工作等 |
| 9 | 宿管部 | 协助公寓管理中心中心对学生宿舍进行管理；开展活动引导同学营造文明、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯。 |